

MODELLO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

di

RIEL SRL

RIEL

ESTRATTO CODICE ETICO

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE E OBIETTIVI DEL CODICE ETICO	2
2	DESTINATARI DEL CODICE	3
3	PRINCIPI GENERALI	4
4	LA PREVENZIONE DEI REATI EX D.LGS. N. 231/01	5
5	RAPPORTI CON STAKEHOLDER, PERSONALE/COLLABORATORI, FORNITORI E CLIENTI	6

1 INTRODUZIONE E OBIETTIVI DEL CODICE ETICO

L'Azienda contempla un progresso professionale ed umano nel rispetto delle culture e delle tradizioni locali, secondo valori etici e deontologici riconosciuti universalmente.

La propria *mission* è fondata su valori quali la trasparenza, la coerenza nonché la valorizzazione di tutte le risorse aziendali. Su queste direttrici si è sviluppato il presente Codice Etico, il quale è finalizzato a dare una chiave di lettura etica autentica e chiara a tutti i collaboratori interni ed esterni nell'esercizio delle attività svolte.

Il presente Codice Etico enuncia i principi cui la Società si ispira sia per prevenire la commissione di reati di cui al d.lgs. n. 231/01 quali presupposto della responsabilità amministrativa dell'Ente, sia per conformare ogni aspetto dell'attività dell'Ente ai principi fondamentali dell'ordinamento giuridico.

Tale documento esprime impegni, norme di comportamento e regole di condotta che amministratori, organi sociali, dipendenti e collaboratori della Società si assumono nella conduzione degli affari e nell'espletamento degli incarichi in seno all'azienda o per conto di essa.

L'Ente si pone come obiettivo imprescindibile il rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui svolge la propria attività, coinvolgendo in tal senso in modo trasversale tutto l'organico societario.

2 DESTINATARI DEL CODICE

I destinatari del Codice sono tutti coloro che partecipano direttamente o indirettamente all'attività aziendale, a qualsiasi titolo, stabilmente o temporaneamente: componenti degli organi sociali, amministratori, dirigenti, soci, dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori.

La Società considera l'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico parte integrante ed essenziale degli incarichi affidati e delle obbligazioni contrattuali derivanti, per i dipendenti, dai rapporti di lavoro subordinato anche ai sensi dell'art. 2104 c.c., e per i collaboratori non subordinati dai rispettivi regolamenti contrattuali. La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto, come più avanti enunciato in punto disciplina di comportamento.

La Società in veste degli apicali si impegna, altresì, a garantire adeguati programmi di formazione nonché diffusione del Codice Etico nei confronti di tutti gli interessati. La Società si impegna alla verifica periodica e all'eventuale aggiornamento dello stesso, in un'ottica di continua prevenzione nella commissione delle ipotesi di reato previste nel Modello ex d. lgs 231/01.

3 PRINCIPI GENERALI

Il documento esprime impegni, norme di comportamento e regole di condotta che amministratori, organi sociali, dipendenti e collaboratori della Società si assumono nella conduzione degli affari e nell'espletamento degli incarichi in seno all'azienda o per conto di essa, e i cui principi generali si possono così sintetizzare:

rispetto e riservatezza delle informazioni e dei dati acquisiti,

imparzialità in ogni aspetto della vita e dell'attività sociale,

trasparenza,

verità,

onestà e legalità,

fiducia e lealtà alla base di tutti i rapporti interni ed esterni,

garanzia di equità e correttezza per tutti gli interlocutori aziendali,

collaborazione tra tutti i partecipanti all'attività aziendale,

rispetto della dignità delle persone e delle pari opportunità, diligenza e professionalità,

tutela dell'ambiente e sviluppo sostenibile,

tutela della sicurezza e della salute garantendo il rispetto della normativa vigente in tema di prevenzione, protezione e ricerca del benessere nei luoghi di lavoro.

4 LA PREVENZIONE DEI REATI EX D.LGS. N. 231/01

La Società adotta protocolli di controllo atti a garantire il rispetto dei principi enunciati. Vige un sistema di controllo gerarchico, coerente con l'organigramma e con le deleghe di funzioni, ed i soggetti appositamente delegati procedono a periodici audit con le figure interessate al fine di monitorare il rispetto del presente Codice e del Modello da parte di tutti i destinatari.

In particolare, inoltre, nel Sistema Disciplinare adottato da RIEL SRL unitamente al Modello Organizzativo Gestionale ed al presente Codice Etico, sono previste in modo generale ma analitico tutte le tipologie di violazione dei precetti come più avanti enunciate.

Nel medesimo documento citato sono altresì previste specifiche sanzioni da applicarsi in occasione dell'accertamento di violazione ovvero di atto prodromico alla violazione dei principi generali e delle regole di comportamento contenute nel Modello adottato, a seguito di specifica procedura mutuata dalla disciplina di settore a seconda della qualifica o qualità soggettiva del presunto colpevole.

Il Sistema Disciplinare rispecchia i valori della Società e si prefigge di deflazionare la commissione di eventuali illeciti secondo principi di proporzionalità, giustizia e trasparenza, rispettando la normativa di legge applicabile.

5 RAPPORTI CON STAKEHOLDER, PERSONALE/COLLABORATORI, FORNITORI E CLIENTI

RAPPORTI CON STAKEHOLDER

La correttezza nei rapporti con gli Stakeholder è obiettivo irrinunciabile di RIEL SRL, in quanto imperativo primario del Codice Etico. In tal senso la Società promuove, a titolo meramente esemplificativo:

- la gestione dei rapporti con fornitori, collaboratori esterni e con i partner commerciali improntata a criteri di affidabilità e trasparenza;
- il miglioramento continuo dei rapporti tra i dipendenti;
- lo sviluppo di un dialogo costruttivo con le istituzioni locali;
- la gestione dei rapporti con la pubblica amministrazione improntata a criteri di collaborazione e correttezza;
- la gestione dei rapporti con le Autorità ispirata a criteri di collaborazione;
- la gestione dei rapporti con eventuali azionisti in un'ottica di trasparenza e coerenza.

RAPPORTI CON IL PERSONALE/COLLABORATORI

Il personale, dipendente e non, svolge i propri compiti con impegno, attenzione, senso di responsabilità, lealtà e serietà, nel rispetto della legge, dei contratti e dei regolamenti vigenti e delle procedure e direttive della Società.

Non è possibile un compiuto raggiungimento degli scopi sociali e di quelli presidiati dal d.lgs. n. 231/2001, senza il convinto e consapevole contributo positivo di ogni e qualsiasi appartenente, a qualsiasi titolo, alla Società.

Nelle relazioni personali devono essere evitati comportamenti e discorsi offensivi o che possano turbare la sensibilità delle persone con immagini, allusioni insistenti e qualsiasi tipo di molestia.

Chi ricopre incarichi di coordinamento deve comportarsi con cortesia e rispetto dei collaboratori, e ne promuove la crescita professionale.

Ognuno lavora con diligenza per tutelare i beni aziendali, adottando comportamenti responsabili, evitando l'utilizzo improprio di attrezzature e materiali.

Tutti sono tenuti al rispetto della riservatezza su dati e notizie apprese in ragione del lavoro svolto. Tutti devono proteggere l'integrità, la riservatezza e l'accesso alle informazioni aziendali.

Tutti sono tenuti a seguire e rispettare i programmi formativi decisi sia a livello nazionale che dalla singola Società, per mantenere professionalità e competitività del servizio offerto.

Ogni collaboratore deve evitare situazioni di conflitto di interesse con la Società, e deve astenersi dal trarre vantaggi personali da opportunità di affari di cui venga a conoscenza nell'espletamento delle mansioni. Il collaboratore deve informare la Società dello svolgimento di

eventuali attività esterne che possano essere in conflitto di interessi con la Società; laddove si dia un apparente conflitto, il collaboratore deve informare l'Organismo di Vigilanza, che si pronuncia sull'effettiva esistenza e portata del conflitto medesimo.

Laddove terzi indipendenti (collaboratori, consulenti o fornitori) adottino comportamenti incompatibili con il Codice Etico, è obbligo dei dipendenti riferire all'Organismo di Vigilanza, ed adottare provvedimenti che facciano cessare tali comportamenti. L'Organismo di Vigilanza, valutata la gravità del comportamento, potrà suggerire l'interruzione del rapporto con i terzi interessati.

Tutti i collaboratori sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi normativi in tema di salute, sicurezza e ambiente, nonché di tutte le misure richieste da procedure e regolamenti interni. Tutti si uniformano alle direttive dei soggetti cui la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza e ambiente.

Ogni collaboratore deve svolgere il proprio lavoro osservando tutte le misure di sicurezza e di prevenzione, per evitare rischi per sé e per i propri colleghi, nonché per la Società.

La Società incoraggia il dialogo con le rappresentanze sindacali anche a livello locale.

RAPPORTI CON I CLIENTI

La Società non discrimina arbitrariamente i propri clienti. Il comportamento verso i clienti è disponibile, chiaro, rispettoso, cortese e comprensivo delle diverse esigenze, dato che la soddisfazione dei clienti rappresenta patrimonio immateriale strategico per la Società.

Ogni cliente, che si ritenesse discriminato, si può rivolgere all'Organismo di Vigilanza per richiedere la fedele applicazione del Codice Etico.

Ai clienti è vietato omaggiare o agevolare in qualsiasi modo i dipendenti della Società in modo da indurre il personale a comportamenti in contrasto con gli interessi anche morali della Società medesima.

I clienti devono segnalare i comportamenti impropri riguardanti il personale.

La Società garantisce elevati standard di qualità dei prodotti e dei servizi offerti. Accetta suggerimenti e reclami, per migliorare il rapporto con i clienti.

RAPPORTI CON I FORNITORI

La Società non discrimina arbitrariamente i propri fornitori, e li tratta in virtù del principio di pari opportunità e di buona fede nell'arco dell'intero iter (dalle trattative precontrattuali all'esito ultimo). La Società garantisce in ogni procedura d'acquisto la libera concorrenza, e i collaboratori addetti agli acquisti non precludono la possibilità di competere alla stipula dei contratti a chi sia in possesso dei requisiti richiesti.

Apposite procedure aziendali disciplinano i criteri di scelta tra più concorrenti (es. competenze, competitività, qualità e prezzo) ed i soggetti deputati alla selezione.

Coloro che trattano con i fornitori per conto della Società non ricevono regali o agevolazioni, salvo che di valore puramente simbolico.

I fornitori operano conformemente alla normativa vigente in materia contrattuale, contributiva, di sicurezza e igiene del lavoro e di tutela ambientale.

La Società considera elemento prioritario per la selezione dei fornitori l'impegno da parte degli stessi alla corretta applicazione delle normative citate.

È vietato ai fornitori offrire omaggi o agevolazioni di qualsiasi natura al personale della Società per indurre quest'ultimo a comportamenti in contrasto con gli interessi anche morali della Società.

I fornitori devono segnalare eventuali comportamenti impropri del personale della Società, qualora ne vengano a conoscenza.

I fornitori non devono impiegare, nell'espletamento degli incarichi, manodopera infantile, non consenziente o il cui soggiorno sia irregolare.

L'esistenza del presente Codice Etico deve essere richiamata nei contratti, il suo testo sempre disponibile a mera richiesta, e l'inosservanza delle norme fondamentali in esso contenute può essere sanzionata con la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

Nella scelta di fornitori locali la Società privilegia i migliori standard di sicurezza ed igiene dei prodotti e la puntualità delle forniture.